

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৩৩.০০.০০০০.১০৮.১৯.০১০.২৩-৪১২

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩১  
৩০ এপ্রিল ২০২৪

**অফিস আদেশ**

১৪৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) কোর্সে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের জনাব এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার (১৫৭৮১), উপসচিব এর প্রক্ষিকণকালীন সময়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ২৯/০৪/২০২৪ হতে ২৭/০৬/২০২৪ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নিম্নরূপে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, আইডি নং ও পদবী	বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/অধিশাখা	পদায়নকৃত শাখা/অধিশাখা
১.	জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান (১৬১৬৭) উপসচিব	আইন অধিশাখা	আইন অধিশাখা ও মৎস্য-৪ অধিশাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব

- ০২। বর্ণিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা পাবেন।  
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
৩০/৪/২৪  
(মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৫৫১০১০৪০

ই-মেইলঃ [administration-2@mofl.gov.bd](mailto:administration-2@mofl.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৩৩.০০.০০০০.১০৮.১৯.০১০.২৩-৪১২

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩১  
৩০ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪. জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫. সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৯. অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রাণিসম্পদ/প্রশাসন/মৎস্য/পরিকল্পনা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১০. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

  
৩০/৪/২৪  
(মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন)  
যুগ্মসচিব